

## Merkblatt Webinar

### Standard-Timeline:

|                              |                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 Wochen vor Webinar         | Gemeinsamer <b>Call</b> , Definition von Thema, Titel und Inhalten des Webinars                         |
| 5 Wochen vor Webinar         | Kunde erstellt <b>Assets</b> für die Kommunikation                                                      |
| 5 Wochen vor Webinar         | Titel, Content etc. finalisiert nach <b>Korrekturschleifen</b>                                          |
| 4 Wochen vor Webinar         | <b>Kommunikation</b> startet bei Netzmedien (netzwoche.ch, it-markt.ch und/oder swisscybersecurity.net) |
| 4 Wochen vor Webinar         | Kunde lädt über <b>owned media</b> ein (Website, Newsletter, LinkedIn)                                  |
| 1 Woche vor Webinar          | Technischer <b>Testlauf</b>                                                                             |
| <b>Donnerstag, 10:00 Uhr</b> | <b>Durchführung Webinar</b>                                                                             |

### Typischer Aufbau Webinar:

|                      |                                                  |
|----------------------|--------------------------------------------------|
| 10:00 Uhr            | Intro durch Netzmedien                           |
| 10:05 Uhr            | Input Experte A                                  |
| 10:25 Uhr            | Input Experte B                                  |
| 10:45 Uhr            | Frage-und-Antwort-Runde (Moderation: Netzmedien) |
| 10:55 Uhr            | Ende des Webinars                                |
| 1 Woche nach Webinar | Berichterstattung (inkl. Video & Slides) online  |

**Benötigte Werbemittel** (Bitte beachten: Die Werbemittel müssen Webinar-Titel, Datum und Uhrzeit der Webinar-Durchführung enthalten sowie das Logo der veranstaltenden Redaktion, also Netzwoche, IT-Markt und/oder SwissCybersecurity.net. Es darf kein Firmenlogo platziert werden.)

|                                                        | Format          | Dateityp                | Grösse  |
|--------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|---------|
| Wideboard Desktop                                      | 994 x 250 Pixel | GIF, JPG, PNG, HTML5    | < 180kB |
| Wideboard Mobile                                       | 350 x 70 Pixel  | GIF, JPG, PNG, HTML5    | < 180kB |
| Halfpage                                               | 300 x 600 Pixel | GIF, JPG, HTML5         | < 180kB |
| Rectangle                                              | 300 x 250 Pixel | GIF, JPG, PNG           | < 100kB |
| Fullbanner (nur Newsletter)                            | 712 x 160 Pixel | GIF, JPG, PNG           | < 100kB |
| Linkedin                                               | 744 x 400 Pixel | JPG, PNG und Static GIF | < 10MB  |
| Zoom                                                   | 994 x 250 Pixel | JPG, PNG                | < 10MB  |
| Ungestaltetes Banner<br>(nur Bild, ohne Text und Logo) | max. Auflösung  | JPG, PNG                | < 10MB  |

Beispiel (Wideboard Desktop):

